

Санкт-Петербург

« 21 » 05 2025 г.

Федеральное государственное унитарное предприятие «Росморпорт» (ФГУП «Росморпорт»), именуемое в дальнейшем «Принципал», в лице заместителя директора - начальника Усть-Лужского управления Северо-Западного бассейнового филиала ФГУП «Росморпорт» Лукьянчикова Фёдора Валериевича, действующего на основании доверенности от 26.11.2024 № 711, с одной стороны, и

Общество с ограниченной ответственностью «Конверста» (ООО «Конверста»), именуемое в дальнейшем «Агент», в лице генерального директора Максимовой Анны Константиновны, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», в соответствии с пп.8а п.64.13 Положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд ФГУП «Росморпорт», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

Статья 1. Предмет Договора

- 1.1. По настоящему Договору Принципал поручает, а Агент принимает на себя обязательства от своего имени и за счет Принципала оказывать услуги по организации предоставления доступа к объектам общего пользования инфраструктуры Автомобильно-железнодорожного паромного комплекса в морском порту Усть-Луга посредством программного обеспечения «Сервис по оформлению заявок на пропуск на объекты инфраструктуры АЖПК»
- 1.2. по организации предоставления доступа юридическим и физическим лицам (далее «Клиентам») к объектам общего пользования инфраструктуры (далее «объекты инфраструктуры») Автомобильно-железнодорожного паромного комплекса в морском порту Усть-Луга (далее «АЖПК») Принципала.
- 1.3. Агент выполняет принятые на себя обязательства по настоящему Договору посредством программного обеспечения, принадлежащего Агенту – «Сервис по оформлению заявок на пропуск на объекты инфраструктуры АЖПК» (далее «Сервис»), доступ к которому предоставляется Принципалу и Клиенту на основании Договора оказания услуг, заключаемого по типовой форме, являющейся приложением к настоящему Договору.
- 1.4. В рамках выполнения поручения Агент обязуется:
 - осуществлять сбор сведений, необходимых для заключения с Клиентами договоров на оказание услуг по организации предоставления доступа к объектам инфраструктуры АЖПК;

- заключать с Клиентами в интересах Принципала договоры на оказание услуг по организации предоставления доступа к объектам инфраструктуры АЖПК, согласно п. 1.5 настоящего Договора;
- обеспечивать Клиентам возможность оформления заявок в электронном виде через Сервис;
- выставлять Клиентам счета на оплату услуг через Сервис, а акты выполненных работ и счет-фактуры выставлять от своего имени через Сервис и систему электронного документооборота СЭД «Диадок»;
- предоставлять Принципалу Отчёт Агента за отчётный месяц по форме, предусмотренной Приложением №1 к настоящему Договору, в сроки, установленные в п. 3.3 Договора;
- перечислять денежные средства, полученные от Клиентов на счёт Принципала, за отчётный период в сроки, согласно п. 3.4. настоящего Договора;
- по запросу Клиентов предоставлять через Сервис акты сверки расчётов.

1.5. Схема документооборота между Принципалом и Агентом представлена в Приложении №2 к настоящему Договору.

1.6. Согласованная Принципалом типовая форма договора на использование объектов инфраструктуры АЖПК, заключаемого между Агентом и Клиентами представлена в Приложении №3 к настоящему Договору.

1.7. По настоящему Договору Принципал обязан:

- согласовать и направить согласованный Отчёт Агента в течение 3 (трёх) рабочих дней с момента получения в адрес Агента. Принципал, имеющий возражения по Отчёту Агента, должен сообщить о них Агенту в течение указанного в настоящем пункте срока, в противном случае Отчёт Агента считается принятым Принципалом;
- выплатить Агенту обусловленное настоящим Договором агентское вознаграждение, в порядке и сроки, указанные в пп. 3.5., 3.6. Договора.

Статья 2. Вознаграждение и расходы Агента

2.1. Вознаграждение Агента за выполнение поручения составляет _____ процентов от суммы, полученной Агентом от Клиентов и перечисленной Агентом Принципалу за отчётный месяц, но не менее _____ рублей 00 копеек в месяц, НДС не облагается в связи с применением упрощенной

системы налогообложения на основании гл.26.2 НК РФ и в соответствии с п. 1 ст. 145 Налогового кодекса Российской Федерации».

Агентское вознаграждение включает в себя все расходы Агента, связанные с выполнением своих обязательств по Договору, издержки, связанные с инфляционными и валютными рисками, финансовые обременения, возникающие в связи с исполнением Агентом Договора, а также налоги, сборы и иные обязательные платежи, в том числе НДС, если у Агента имеется или возникает обязанность по уплате НДС (в том числе в случае прекращения применения освобождения от исполнения обязанностей налогоплательщика и (или) изменения применяемой ставки НДС).

2.2. Возмещение иных расходов Агента на выполнение поручения Принципала не осуществляется.

Статья 3. Порядок и условия выполнения агентского поручения

- 3.1. Принципалу доступна информация о поступлении денежных средств от Клиентов на расчётный счёт Агента в формате Отчёта Агента согласно Приложению №1 настоящего Договора в личном кабинете Принципала в Сервисе.
- 3.2. Агент формирует универсальные передаточные документы (УПД) в адрес Клиентов по мере оказания услуг/получения денежных средств. Копии указанных документов в электронном виде должны быть постоянно доступны в личном кабинете Принципала в Сервисе.
- 3.3. Агент предоставляет Принципалу подписанный со своей стороны Отчёт Агента за отчётный месяц не позднее 5 (пятого) числа месяца, следующего за отчётным, согласно Приложению №1 к настоящему Договору.
- 3.4. Денежные средства перечисляются Агентом на расчётный счёт Принципала в течение 5 (пяти) рабочих дней после окончания отчётного месяца. При этом Агент должен перечислить Принципалу все денежные средства, полученные им в течение отчётного месяца от Клиентов в счёт предоплаты услуг Принципала. Денежные средства, поступившие от Клиентов, перечисляются Принципалу без выставления счёта на основании Отчёта Агента.
- 3.5. Агент выставляет счёт на оплату агентского вознаграждения в течение 3 (трёх) рабочих дней после согласования Принципалом Отчёта Агента.
- 3.6. Оплата счёта производится Принципалом путём перечисления суммы агентского вознаграждения на расчётный счёт Агента в течение 5 (пяти) рабочих дней после получения счёта Агента.

- 3.7. В случае, если Принципалом по зависящим от него причинам не были оказаны услуги по организации предоставления доступа к объектам инфраструктуры АЖПК, полученные Принципалом денежные средства подлежат возврату по заявлению Агента на расчётный счёт Агента в течение 5 (пяти) рабочих дней после получения Принципалом заявления Агента.

Статья 4. Ответственность Сторон

- 4.1. В случае просрочки представления Отчёта Агента Принципал вправе потребовать от Агента уплаты неустойки в размере 1 000 (одна тысяча) рублей за каждый день просрочки.
- 4.2. В случае просрочки перечисления Принципалу денежных средств, полученных при выполнении поручения, Принципал вправе потребовать от Агента уплаты пени в размере 0,2 (двух десятых) процента от суммы долга за каждый день просрочки, но не более 10% от просроченной суммы.
- 4.3. В случае просрочки уплаты агентского вознаграждения Агент вправе потребовать от Принципала уплаты пеней в размере 0,2 (двух десятых) процента от суммы долга за каждый день просрочки, но не более 10 % от просроченной суммы.

Статья 5. Разрешение споров

- 5.1. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами по Договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между Сторонами.
- 5.2. В случае невозможности урегулирования споров путем переговоров, соответствующая Сторона Договора вправе направить другой Стороне Договора письменную и аргументированную претензию, которая подлежит рассмотрению в течение 10 (десяти) рабочих дней.
- 5.3. В случае не рассмотрения и/или неудовлетворения претензии в установленный срок, спор подлежит рассмотрению в Арбитражном суде города Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

Статья 6. Форс-мажор

- 6.1. Основанием для освобождения от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору являются чрезвычайные и непредотвратимые при данных условиях обстоятельства (непреодолимая сила), не зависящие от воли Сторон (в том числе, пожар, наводнение, землетрясение,

военные действия, забастовки и прочие), которые возникли после заключения Договора и непосредственно повлияли на выполнение условий Договора.

- 6.2. Сторона, пострадавшая от наступления обстоятельств непреодолимой силы, обязана немедленно уведомить другую Сторону о возникновении и прекращении таких обстоятельств. В случае неуведомления о наступлении упомянутых обстоятельств соответствующая Сторона не вправе ссылаться на них, за исключением случаев, когда наступление обстоятельств непреодолимой силы препятствует также и уведомлению.
- 6.3. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы сроки исполнения обязательств по настоящему Договору оговариваются Сторонами дополнительно.
- 6.4. Если обстоятельства непреодолимой силы длятся более 6 (шести) месяцев, то каждая Сторона имеет право требовать изменения или расторжения Договора. В этом случае ни одна из Сторон не вправе требовать от другой Стороны возмещения понесенных убытков.

Статья 7. Конфиденциальность

- 7.1. Стороны обязуются соблюдать конфиденциальность (без письменного согласия другой Стороны не разглашать, не обсуждать содержание, не предоставлять копий, не публиковать и не раскрывать в какой-либо форме третьим лицам) в отношении всей информации и документации технического, производственного, коммерческого характера, данных о хозяйственной деятельности Сторон в любой форме, которые им были сообщены или о которой им стало известно другим способом в связи с предметом, содержанием, а также при исполнении настоящего Договора.
- 7.2. Сторона, нарушившая условия конфиденциальности информации, возмещает другой Стороне понесенные убытки, вызванные таким нарушением.
- 7.3. В случае получения какой-либо Стороной информации, содержащей персональные данные, Сторона, получившая подобную информацию, обязуется использовать ее исключительно в целях, связанных с исполнением настоящего Договора.
- 7.4. Сторона, получившая персональные данные, обязуется принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты полученных персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним третьих лиц.

Статья 8. Дополнительные условия

- 8.1. В целях бесперебойного осуществления производственной и иной хозяйственной деятельности Клиентов, получивших право доступа к объектам инфраструктуры АЖПК Принципал организует выставление постов охраны и подразделений транспортной безопасности для поддержания порядка и защиты на АЖПК; организует движение и стоянку автотранспорта на АЖПК, в том числе путём установки и обслуживания дорожных знаков и знаков дорожной разметки; обеспечивает освещение территории АЖПК в тёмное время суток; обеспечивает поддержание автомобильных проездов, железнодорожных переездов, пешеходных проходов и мест, предусмотренных для стоянки автомобильного транспорта, в состоянии, позволяющем использовать данные объекты по назначению; организует уборку и очистку от снега территории АЖПК.
- 8.2. В случае Привлечения Принципала федеральными органами исполнительной власти и/или уполномоченными государственными контрольными/надзорными органами к ответственности в виде штрафа за нарушение Клиентом на территории АЖПК установленных законодательством РФ требований, Принципал направляет Агенту соответствующее требование о возмещении понесённых расходов.

Статья 9. Заключительные положения

- 9.1. Стороны договорились, что обмен документами, переписка Сторон о предмете настоящего Договора и иных его условиях, об изменении, дополнении или исполнении условий Договора может осуществляться с использованием электронной почты. Если, несмотря на отправку сообщения с соблюдением указанного условия, другая Сторона это сообщение не получила либо получила, но с ним не ознакомилась, то сообщение считается доставленным адресату. Сообщения направляются по следующим адресам электронной почты:
- в адрес Принципала: ulg@ulg.rosmorport.ru, mail@spb.rosmorport.ru;
 - в адрес Агента: info@konversta.com.
- Все уведомления и сообщения, отправленные Сторонами друг другу по вышеуказанным адресам электронной почты, признаются Сторонами официальной перепиской в рамках настоящего Договора.
- 9.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, вступает в силу с даты его подписания и действует в части оказания услуг по 31.12.2026 или достижения суммы вознаграждения по Договору 800 000 (восемь сот тысяч) рублей 00 копеек, в зависимости от того, что наступит раньше, а в отношении расчётов и ответственности – до полного исполнения Сторонами своих обязательств.
- 9.3. Продление срока действия настоящего Договора осуществляется путём подписания соответствующего дополнительного соглашения или заключения нового договора на следующий период.

9.4. Принципал вправе в одностороннем внесудебном порядке досрочно расторгнуть настоящий Договор. В этом случае Принципал в письменной форме уведомляет Агента об отказе от исполнения Договора (расторжения Договора) путем направления заказного письма с уведомлением о вручении по адресу Агента указанному в статье 11. «Адреса, реквизиты и подписи Сторон». Договор считается расторгнутым с момента получения (доставки) Агентом уведомления Принципала об одностороннем отказе от исполнения Договора. При этом уведомление считается доставленным и в тех случаях, если оно поступило Агенту (адресату), но по обстоятельствам, зависящим от него, не было ему вручено или Агент (адресат) не ознакомился с ним. В этом случае датой расторжения Договора считается дата доставки уведомления на почтовое отделение Агента (адресата).

Статья 10. Приложения к Договору

- 10.1. Приложение № 1 – Форма отчёта агента.
- 10.2. Приложение № 2 – Схема документооборота между Принципалом и Агентом.
- 10.3. Приложение № 3 – Типовая форма договора оказания услуг.
- 10.4. Приложение № 4 – Антикоррупционные условия.
- 10.5. Приложение № 5 – Условия о привлечение субподрядчиков.

Статья 11. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

ПРИНЦИПАЛ

ФГУП «Росморпорт»
127030, Москва,
ул. Суцевская, д. 19, стр. 7
Северо-Западный бассейновый филиал
ФГУП «Росморпорт»:
198035, Санкт-Петербург,
ул. Гапсальская, д. 8
Факс: +7 (812) 380-70-07
Тел.: +7 (812) 327-40-23
E-mail: mail@spb.rosmorport.ru,
ulg@ulg.rosmorport.ru
ОГРН: 1037702023831
ИНН: 7702352454
КПП: 780502001
ОКПО: 15182805
Р/сч.: 40502810455000100003
в Северо-Западном банке ПАО
Сбербанк,

АГЕНТ

ООО «Конверста»
199106, Санкт-Петербург, Кожевенная
линия, д. 27, к. 1, лит. А, пом. 8н-22
Тел: +7 (812) 646-54-40
E-mail: info@konversta.com
ОГРН: 1187847267354
ИНН: 7801651085
КПП: 780101001
ОКПО: 33221650
Р/сч.: 40702810490110001567
К/сч.: 30101810900000000790
БИК: 044030790

г. Санкт-Петербург
К/сч.: 30101810500000000653
БИК: 044030653

ПАО «Банк «Санкт-Петербург»,
г. Санкт-Петербург

Заместитель директора -
начальник Усть-Лужского управления
Северо-Западного бассейнового
филиала ФГУП «Росморпорт»

Генеральный директор
ООО «Конверста»


Ф.В. Лукьянчиков/



/А.К. Максимова/

Форма Отчета Агента

**Отчет №__ Агента ООО «Конверста»
по Агентскому договору №_____ от __.__.__ г.**

Санкт-Петербург _____ 202__ г.

Отчетный период (месяц): _____ 202__ г.

За отчетный период (месяц) Агентом выставлены следующие счет-фактуры за оказанные услуги:

№	Номер счета-фактуры	Дата счета-фактуры	Наименование Клиента	ИНН Клиента	Сумма, руб. без НДС	Сумма НДС, руб.	Сумма, руб. с НДС
1							
Итого							

За отчетный период (месяц) Агентом выставлены следующие счет-фактуры на авансы:

№	Номер счета-фактуры	Дата счета-фактуры	Наименование Клиента	ИНН Клиента	Сумма, руб. без НДС	Сумма НДС, руб.	Сумма, руб. с НДС
1							
Итого							

За отчетный период (месяц) Агентом от Клиентов получено денежных средств:

№	Номер платежного поручения	Дата платежного поручения	Наименование Клиента	ИНН Клиента	Сумма, руб. без НДС	Сумма НДС, руб.	Сумма, руб. с НДС
1							
Итого							

Общая сумма к перечислению Принципалу составляет _____ (_____) рублей 00 копеек.

Агентское вознаграждение за отчетный период (месяц) составляет _____
(_____) рублей 00 копеек, НДС не облагается.

От Агента:

Генеральный директор

(должность)

(подпись)

А. К. Максимова

(расшифровка подписи)

М.П.

От Принципала:

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Форма Отчета Агента согласована Сторонами

ПРИНЦИПАЛ

Заместитель директора -
начальник Усть-Лужского управления
Северо-Западного бассейнового
филиала ФГУП «Росморпорт»



/Ф.В. Лукьянчиков /

М.П.

АГЕНТ

Генеральный директор
ООО «Конверста»



/А.К. Максимова/

М.П.

Схема документооборота между Принципалом и Агентом

1. Для получения Клиентом доступа к объектам инфраструктуры АЖПК, Агент от своего имени, но за счёт Принципала заключает договор с Клиентом. Для заключения договора на организацию предоставления доступа к объектам инфраструктуры АЖПК Клиент самостоятельно регистрирует личный кабинет (учётную запись) в Сервисе. Далее Клиент заполняет необходимые поля на вкладке «Организация» личного кабинета и прикладывает скан-копии или электронные версии необходимых дополнительных документов. После чего на вкладке «Договор» автоматически формируется текст договора, который Клиент должен подписать усиленной электронной подписью уполномоченного представителя Клиента.
2. В момент подписания договора Клиентом, ответственному сотруднику Принципала посредством Сервиса направляется по электронной почте сообщение о необходимости подтвердить или запретить возможность заключения договора с данным Клиентом. Принципал проверяет Клиента, договор и приложенные к нему документы, устанавливает схему тарификации по данному договору и изменяет статус договора на «Подтвержден» или «Отклонен» (с указанием причины отклонения). Если заключение договора подтверждено Принципалом, Сервис отправляет уведомление по электронной почте ответственному сотруднику Агента о том, что договор с данным Клиентом одобрен для подписания. Сотрудник Агента подписывает договор усиленной электронной подписью Агента, договор переходит в статус «Действует».

За один календарный месяц до окончания срока действия договора на Сервисе автоматически появляется функция продления договора, аналогичная описанной выше.
3. Когда договор переходит в статус «Действует» Клиент получает возможность в личном кабинете в Сервисе управлять списком доверенных пользователей своей организации, просматривать данные по своей организации (реквизиты, баланс остатка, поступления и списания денежных средств), оформлять счета на оплату.
4. При оформлении заявки на пропуск в зависимости от выбранного вида пропуска (разовый/постоянный), длительности пропуска, количества посетителей, количества и типа транспортных средств в заявке Сервис производит предварительный расчёт стоимости услуг по каждой заявке и отображает её на экране в форме оформления новой заявки перед кнопкой «Получить заявку».

В зависимости от данных в заявке применяется одна из следующих схем тарифов:

- Бесплатный тариф – тариф применяется, если применимо любое из условий:
 - В заявке выбрана цель, для которой установлен признак «бесплатного тарифа», например, «Работа государственных контрольных органов»;
 - Заявка оформлена юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем из заданного перечня (список ИНН);
- Базовый тариф – тариф применяется для всех остальных случаев для всех юридических лиц, индивидуальных предпринимателей в зависимости от выбранного вида пропуска.

Все тарифы имеют дату начала и дату окончания действия (либо могут быть бессрочными). В Сервисе не могут присутствовать тарифы для одинакового срока пропуска с пересекающимися датами действия.

Тариф применяется на дату начала действия пропуска. Если на дату подачи заявки новые тарифы еще не введены в Сервис, то стоимость заявки будет указываться по текущим (старым) тарифам. Однако после занесения в Сервис информации по новым тарифам сумма по заявке будет автоматически пересчитана (если заявка еще не переведена в статус «Пропуска готовы к выдаче», так как после перевода заявки в данный статус сумма по заявке фиксируется и более не пересчитывается, даже если после этого в Сервис были занесены новые тарифы).

5. После подачи заявки Клиент может оплатить указанную в заявке или произвольную сумму сформировав в Сервисе счёт для оплаты от юридического лица либо произведя оплату банковской картой посредством интернет-эквайринга Сервиса. Произведённая Клиентом оплата поступает на специальный расчётный счёт Агента.
6. Сервис блокирует перевод заявки на пропуск в статус «Пропуска готовы к выдаче» если на балансе Клиента не зачислена сумма, достаточная для оплаты услуг по данной заявке. Ожидание оплаты не блокирует процесс согласования заявки внутри подразделений Принципала или с государственными контролирующими органами.
7. Если по каким-то причинам оплаченная заявка не будет согласована (полностью или частично), то сумма денег, перечисленная по данной заявке, остаётся на балансе Клиента и может быть использована Клиентом для оплаты последующих заявок (или возвращена Клиенту по его заявлению).
8. По мере оказания услуг на Сервисе для каждого Клиента формируется УПД от имени Агента. Копии УПД в электронном виде доступны в Сервисе в личном кабинете Принципала.

9. По мере поступления денежных средств в качестве аванса Агент формирует счет-фактуру на аванс от своего имени. Копии счетов-фактур на аванс в электронном виде доступны в Сервисе в личном кабинете Принципала.
10. По окончании отчетного периода (месяца) Агент направляет в адрес Принципала Отчет Агента.

ПРИНЦИПАЛ

Заместитель директора -
начальник Усть-Лужского управления
Северо-Западного бассейнового
филиала ФГУП «Росморпорт»



/Ф.В. Лукьянчиков /

АГЕНТ

Генеральный директор
ООО «Конверста»



/А.К. Максимова/

Типовая форма договора оказания услуг

Договор № _____

Санкт-Петербург

« ____ » _____ 202_ г.

Общество с ограниченной ответственностью «Конверста» (ООО «Конверста»), именуемое в дальнейшем «Оператор», в лице генерального директора Максимовой Анны Константиновны, действующего на основании Устава, и

_____, именуемое в дальнейшем «Клиент», в лице _____, действующего на основании _____,

далее совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. В соответствии с условиями настоящего договора Оператор оказывает Клиенту услуги по организации предоставления доступа к объектам общего пользования инфраструктуры Автомобильно-железнодорожного паромного комплекса в морском порту Усть-Луга.

1.2. Полномочия ООО «Конверста» по настоящему договору установлены Агентским договором от « ____ » _____ 202_ № _____, заключенным с ФГУП «Росморпорт», в хозяйственном ведении которого находятся объекты инфраструктуры АЖПК (далее – Владелец инфраструктуры).

1.3. В настоящем договоре к объектам общего пользования инфраструктуры Автомобильно-железнодорожного паромного комплекса в морском порту Усть-Луга (далее – объекты инфраструктуры АЖПК) относятся объекты инфраструктуры АЖПК, такие как: автомобильные подъездные пути, железнодорожные переезды, автомобильная стоянка (парковка), пешеходные проходы, сантехнический модульный блок-контейнер.

1.4. По настоящему договору право доступа к объектам инфраструктуры АЖПК Клиенту предоставляется для осуществления Клиентом производственной и

иной хозяйственной деятельности при безусловном предварительном одобрении Владелец инфраструктуры заключаемого договора и выдачи пропуска.

1.5. Клиент перед началом фактического доступа к объектам инфраструктуры АЖПК предоставляет заявку на оформление пропуска в порядке, предусмотренном разделом 2 настоящего договора.

2. Порядок формирования и направления заявок, отказ в доступе

2.1. Клиент заранее подает в электронном виде заявку на пропуск для получения доступа к объектам инфраструктуры АЖПК через веб-портал, расположенный по адресу: konversta.com/ru/rosmorport (далее – «Сервис»), посредством заполнения необходимых сведений в форме подачи заявки.

2.2. Клиент может отследить в Сервисе статус согласования заявки.

2.3. Клиенту может быть отказано в выдаче пропуска (в доступе к объектам инфраструктуры АЖПК) в случаях, предусмотренных постановлением Правительства РФ от 08.10.2020 №1638 и приказом Минтранса России от 31.03.2022 №107.

3. Обязанности Оператора

3.1. Организовать процесс удалённой работы в Сервисе для формирования и согласования электронных заявок Клиента для получения пропуска к объектам инфраструктуры АЖПК с целью осуществления производственной и иной хозяйственной деятельности на территории АЖПК.

3.2. Обеспечить безопасность персональных данных, полученных от Клиента, и их обработку исключительно в целях организации обработки электронной заявки и оформления пропуска для доступа Клиента на объекты инфраструктуры АЖПК с целью осуществления производственной и иной хозяйственной деятельности.

4. Обязанности Клиента

4.1. Клиент обязан использовать предоставленное право доступа на объекты инфраструктуры АЖПК только в целях, определяемых настоящим договором и в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. При невыполнении Клиентом обязательств по нахождению на территории АЖПК, Оператор вправе прекратить предоставление Клиенту доступа на объекты АЖПК.

4.2. Клиент при нахождении на объектах инфраструктуры АЖПК в целях осуществления своей хозяйственной/предпринимательской деятельности обязан не

создавать помех производственной деятельности АЖПК.

4.3. Клиент обязан соблюдать правила дорожного движения и схему движения при нахождении на объектах инфраструктуры АЖПК, приоритет движения технологического транспорта, находящегося на АЖПК.

4.4. Клиент обязан обеспечить прохождение инструктажа по охране труда работниками (в объеме требований охраны труда, установленных Владельцем инфраструктуры) до предоставления права доступа на объекты АЖПК в соответствии с настоящим договором.

4.5. Клиент обязуется проводить расследование несчастных случаев, произошедших с его работниками на объектах АЖПК, оформлять акты по форме Н-1 и другие документы в рамках расследования, в соответствии с требованиями и сроками, установленными законодательством РФ об охране труда.

4.6. Клиент обязан доводить до перевозчиков, направляющих автотранспорт в его адрес, водителей автотранспорта, порядок проезда и маршруты движения автотранспорта, следующего в порт/из порта, а также требования транспортной безопасности, внутриобъектового и пропускного режима, действующие на территории АЖПК, и обязанность обеспечения их выполнения.

4.7. Клиент обязан восстанавливать в кратчайшие сроки имущество, поврежденное автотранспортом Клиента, прибывшим на объекты инфраструктуры АЖПК, либо содействовать скорейшему восстановлению поврежденного имущества лицом — владельцем автотранспорта, ответственным за такое повреждение.

4.8. Клиент обязан издать внутренний распорядительный документ (приказ, распоряжение), который обязывает работников, направляемых на объекты инфраструктуры АЖПК, ознакомиться с требованиями режима и транспортной безопасности, установленными на территории АЖПК, выполнять эти требования и обеспечить своих работников необходимыми документами и оборудованием для выполнения установленных требований.

4.9. Клиент обязуется обеспечить соблюдение лицами, которым по его заявкам выданы пропуска, требований по транспортной безопасности, режима и пропускной системы, охраны труда, правил общественного порядка, пожарной безопасности, промышленной, экологической безопасности, дорожного движения, установленных на объектах АЖПК и иной нормативной документации, действующей на территории АЖПК, а также соблюдать пропускной режим на

территории АЖПК.

4.10. Клиент обеспечивает сохранность полученных пропусков в соответствии с Правилами допуска на объекты транспортной инфраструктуры, установленными постановлением Правительства от 08.10.2020 № 1638 и Порядком оформления пропусков, действующим у Оператора.

4.11. Во исполнение требований по транспортной безопасности и пропускного режима в срок не позднее 3 (трёх) рабочих дней с момента окончания срока действия пропусков, оформленных для Клиента, Клиент обеспечивает сдачу пропусков в бюро пропусков Владельца инфраструктуры по месту их получения. В случае утраты пропуска, в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента установления утраты пропуска, предоставить письменные сведения о его утрате в бюро пропусков Владельца инфраструктуры.

4.12. Бережно относиться к объектам инфраструктуры АЖПК, не допускать их повреждения.

4.13. Оплачивать услуги Оператора за оформление пропуска для доступа к объектам инфраструктуры АЖПК в соответствии с разделом 5 настоящего договора.

5. Порядок сдачи приемки услуг, их стоимость и порядок расчетов

5.1. Право доступа Клиента к объектам инфраструктуры АЖПК осуществляется при условии предоплаты Клиентом услуг по тарифам, объявленным Оператором и утверждённым Владельцем инфраструктуры.

5.2. Стоимость услуг по заявке, рассчитанная по тарифам, отображается в Сервисе перед подачей заявки Клиентом. Нажимая в Сервисе на кнопку «Подать заявку», Клиент подтверждает своё согласие на оплату услуг по объявленным Оператором тарифам.

5.3. Оператор уведомляет Клиента в Сервисе об изменении тарифов не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты начала действия новых тарифов.

5.4. Для оплаты услуг Клиент самостоятельно формирует счёт на оплату в Сервисе и производит оплату счёта перечислением денежных средств на расчетный счет Оператора, указанный в разделе 11 «Реквизиты Сторон» договора.

5.5. Полученные от Клиента на расчетный счет Оператора денежные средства зачисляются на баланс Клиента, который формируется на Сервисе.

5.6. В момент перевода Оператором заявки в Сервисе в статус «Пропуска готовы к выдаче» производится списание средств с баланса Клиента и предоставление Клиенту права доступа к объектам инфраструктуры АЖПК по данной заявке.

5.7. В случае, если Клиент не воспользовался своим правом на доступ к объектам инфраструктуры АЖПК, оплаченные по согласованным заявкам денежные средства Клиенту не возвращаются.

5.8. В течение 5 (пяти) рабочих дней после осуществления Клиентом оплаты по согласованным заявкам на доступ к объектам инфраструктуры АЖПК Оператор предоставляет Клиенту универсальный передаточный документ (УПД).

5.9. Счет-фактура на аванс и универсальный передаточный документ (акт и счет-фактура) передаются от Оператора Клиенту в электронном виде через систему электронного документооборота «Диадок» (diadoc.ru) и заверяются электронной подписью.

6. Ответственность

6.1. В случае несоблюдения Клиентом, а равно его работниками и/или лицами, действующими в интересах Клиента, установленных требований на территории АЖПК, если такое несоблюдение Клиентом явилось правонарушением, за которое Владелец инфраструктуры уполномоченным государственным органом будет привлечен к ответственности в виде штрафа, Клиент обязан возместить все расходы Владельца инфраструктуры, понесенные в связи с уплатой штрафных санкций, предъявленных уполномоченными государственными органами. Обязанность Клиента по возмещению расходов наступает по истечении 10 (десяти) календарных дней с момента направления Оператором требования о возмещении расходов, связанных с уплатой штрафных санкций.

6.2. Клиент несет ответственность в полном объеме за вред, причиненный своими действиями, действиями своих сотрудников, действиями привлеченных им физических и юридических лиц при использовании доступа к объектам инфраструктуры АЖПК и нахождении на них, жизни, здоровью, имуществу Владельца инфраструктуры и третьих лиц, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

6.3. За нарушения на территории АЖПК требований транспортной безопасности, внутриобъектового или контрольно-пропускного режима, требований охраны труда или общественного порядка, или правил дорожного движения, установленных на территории АЖПК по предписанию контролирующих и

надзорных органов, а также в случае нарушения положений п. 4.9. Договора, Владелец инфраструктуры в целях обеспечения устранения допущенных нарушений Клиентом и/или лицом, действующим в интересах Клиента, вправе изымать пропуски на право допуска на объекты инфраструктуры АЖПК.

7. Срок действия договора и порядок его расторжения

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания и действует до исполнения обязательств по настоящему договору.

7.2. Договор может быть прекращен по соглашению Сторон в любое время.

7.3. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения обязательств одной из Сторон, другая Сторона вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения договора, уведомив об этом письменно другую Сторону не менее, чем за 1 (один) месяц до расторжения договора.

7.4. Истечение срока действия договора, его досрочное расторжение либо односторонний отказ от исполнения договора не влекут за собой прекращение прав и обязанностей Сторон, возникших в период его действия.

8. Порядок разрешения споров

8.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего договора, будут по возможности разрешаться путём переговоров между Сторонами.

8.2. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров Сторон, указанные споры подлежат рассмотрению в Арбитражном суде г. Санкт-Петербурга и Ленинградской области в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. До заявления иска предъявление претензии является обязательным, за исключением исков, связанных с несоблюдением порядка расчётов, предусмотренного настоящим договором. Срок ответа на претензию — 10 (десять) календарных дней со дня получения.

9. Прочие условия

9.1. Во всём остальном, что не предусмотрено условиями договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

9.2. Все изменения и дополнения к договору являются его неотъемлемой частью и имеют юридическую силу, если они оформлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

9.3. Каждая из Сторон согласилась считать текст настоящего договора, а также весь объем информации, переданной и передаваемой Сторонами друг другу при заключении договора и в ходе исполнения обязательств, возникающих из

договора, конфиденциальной информацией другой Стороны и обязуется не разглашать ее.

9.4. Договор составлен на русском языке, в электронном виде и подписывается электронной подписью каждой из Сторон.

9.5. Нормативные и распорядительные документы, регламентирующие требования транспортной безопасности, контрольно-пропускного и внутриобъектового режимов, установленных на территории объекта транспортной безопасности – Автомобильно-железнодорожном паромном комплексе в морском порту Усть-Луга размещены в бюро пропусков Владельца инфраструктуры.

10. Реквизиты и подписи Сторон

Оператор:	Клиент:

Заместитель директора -
начальник Усть-Лужского управления
Северо-Западного бассейнового
филиала ФГУП «Росморпорт»

Генеральный директор
ООО «Конверста»



_____/Ф.В. Лукьянчиков /



_____/А.К. Максимова/

Антикоррупционные условия

1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

2. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

3. Каждая из Сторон настоящего Договора отказывается от стимулирования каким-либо образом работников другой Стороны, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и другими, не поименованными в настоящем пункте способами, ставящего работника в определенную зависимость и направленного на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу стимулирующей его Стороны.

Под действиями работника, осуществляемыми в пользу стимулирующей его Стороны, понимаются:

- предоставление неоправданных преимуществ по сравнению с другими контрагентами;
- предоставление каких-либо гарантий;
- ускорение существующих процедур;
- иные действия, выполняемые работником в рамках своих должностных обязанностей, но идущие вразрез с принципами прозрачности и открытости взаимоотношений между Сторонами.

4. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо антикоррупционных условий, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. После письменного уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по настоящему Договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение 5 (пять) рабочих дней с даты направления письменного

уведомления.

5. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящих условий контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.

6. Стороны настоящего Договора признают проведение процедур по предотвращению коррупции и контролируют их соблюдение. При этом Стороны прилагают разумные усилия, чтобы минимизировать риск деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность, а также оказывают взаимное содействие друг другу в целях предотвращения коррупции. При этом Стороны обеспечивают реализацию процедур по проведению проверок в целях предотвращения рисков вовлечения Сторон в коррупционную деятельность.

7. В целях проведения антикоррупционных проверок Подрядчик обязуется в любое время в течение действия настоящего Договора по письменному запросу Принципала предоставить Принциалу информацию о цепочке собственников Подрядчика, включая бенефициаров (в том числе, конечных) с приложением подтверждающих документов (далее – информация).

В случае изменений в цепочке собственников Подрядчика включая бенефициаров (в том числе, конечных) и (или) в исполнительных органах, Подрядчик обязуется в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты внесения таких изменений предоставить соответствующую информацию Принциалу.

Информация предоставляется на бумажном носителе, заверенная подписью Генерального директора (или иного должностного лица, являющегося единоличным исполнительным органом контрагента) или уполномоченным на основании доверенности лицом и направляется в адрес Принципала путем почтового отправления с описью вложения. Датой предоставления информации является дата получения Принциалом почтового отправления. Дополнительно Информация предоставляется на электронном носителе.

Указанное в настоящем пункте условие является существенным условием настоящего Договора в соответствии с ч. 1 ст. 432 ГК РФ.

8. Стороны признают, что их возможные неправомерные действия и нарушение антикоррупционных условий настоящего Договора могут повлечь расторжение настоящего Договора.

9. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по

представленным в рамках исполнения настоящего Договора фактам с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по устранению практических затруднений и предотвращению возможных конфликтных ситуаций.

10. Стороны гарантируют полную конфиденциальность по вопросам исполнения антикоррупционных условий настоящего Договора, а также отсутствие негативных последствий как для обращающейся Стороны в целом, так и для конкретных работников обращающейся Стороны, сообщивших о факте нарушений.

11. В случае отказа Подрядчика от предоставления информации, фактического непредставления такой информации, предоставления информации с нарушением сроков, установленных в настоящем Договоре, или предоставления недостоверной информации, Принципал вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора путем направления письменного уведомления о прекращении Договора в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента направления уведомления.

12. В случае предоставления информации не в полном объеме, Принципал направляет повторный запрос о предоставлении информации с указанием сроков ее предоставления. В случае непредставления такой информации, нарушения сроков ее предоставления, а также предоставления недостоверной информации, Принципал вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора путем направления письменного уведомления о прекращении Договора в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента направления уведомления.

ПРИНЦИПАЛ

Заместитель директора -
начальник Усть-Лужского управления
Северо-Западного бассейнового
филиала ФГУП «Росморпорт»



Ф.В. Лукьянчиков /

АГЕНТ

Генеральный директор
ООО «Конверста»



/А.К. Максимова/

Условия привлечения субподрядчиков

1. Агент вправе привлекать для выполнения работ Субподрядчиков, при этом Агент несет перед Принципалом ответственность за последствия неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств Субподрядчиком.

2. При привлечении Субподрядчиков Агент обязан:

предоставить Принципалу информацию обо всех договорах с Субподрядчиками в течение 3 (трех) рабочих дней с момента их заключения. Информация должна быть представлена в объеме, предусмотренном приказом Минфина России от 29.12.2014 №173н «О порядке формирования информации и документов, а также обмена информацией и документами между Принципалом и Федеральным казначейством в целях ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки»;

в течение 3 (трех) рабочих дней с момента заключения договоров с Субподрядчиками представить копии договоров (сканированные копии в формате «.pdf»), а также всех дополнительных соглашений к ним, заключенных Агентом с такими Субподрядчиками и, в случае наличия у Принципала замечаний по тексту, обеспечить внесение в договор (дополнительное соглашение) с Субподрядчиком соответствующих изменений;

представить Принципалу копии всех необходимых лицензий, допусков и разрешений Субподрядчиков (сканированные копии в формате «.pdf») до их привлечения к работе по договору субподряда;

3. В случае непредоставления или предоставления не в полном объеме Агентом информации Принципалу, предоставление которой предусмотрено пунктом 2 Приложения № 3 договора подряда, Агент обязан уплатить Принципалу штраф в размере 0,5 % от цены договора подряда, а также возместить причиненные Принципалу убытки, в том числе суммы уплаченных Принципалом штрафов, в связи с непредоставлением Принципалу информации о договорах с Субподрядчиками.

ПРИНЦИПАЛ

Заместитель директора -
начальник Усть-Лужского управления
Северо-Западного бассейнового
филиала ФГУП «Росморпорт»



/ Ф.В. Лукьянчиков /

М.П.

АГЕНТ

Генеральный директор
ООО «Конверста»



/А.К. Максимова/

М.П.